

DECRETO EXENTO

ANTOFAGASTA, 07 de abril de 2021

VISTOS:

Lo dispuesto en los artículos 8° y 19° N° 12 de la Constitución Política de la República; ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1/19.653 de 2001; ley 19.880, que establece Bases de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; ley 20.285, sobre Acceso a la Información Pública y su reglamento, aprobado por Decreto N° 13 de 2009, del Ministerio de Secretaría General de la Presidencia; ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada o Protección de Datos de Carácter Personal, la Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia publicada en el Diario Oficial el 17 de diciembre de 2012, el D.F.L. N° 11 y 148, ambos de 1981, D.S. N° 237 de 2018, todos del Ministerio de Educación; Resolución N° 7 de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República y Decreto Exento N° 753 del 15 de junio del año 2017 que delega la facultad de firmar acto administrativo “por orden del Rector”.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Universidad de Antofagasta es una Corporación de Derecho Público, autónoma y con patrimonio propio, que goza de una triple autonomía académica, económica, administrativa, dedicada a la enseñanza y cultivo superior de las artes, las letras y las ciencias, y que fue creada por D.F.L N° 11 del 20 de marzo del año 1981.

2. Que, el artículo 13 del Decreto con Fuerza de Ley 1- 19653, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, dispone que la función pública se ejercerá con transparencia, de manera que permita y promueva el conocimiento de los procedimientos, contenidos y fundamentos de las decisiones que se adopten en ejercicio de ella.

3. Que, el artículo 10 de la Ley N° 20.285 Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece dicha Ley, y además, prevé que el acceso a la información comprende el derecho a acceder a las informaciones contenidas en actos, resoluciones, actas, expedientes, contratos y acuerdos, así como toda información elaborada con presupuesto público, cualquiera sea el formato o soporte en que se contenga, salvo las excepciones legales.

4. Que, el artículo 14 de la citada ley de Transparencia establece que la autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado requerido, deberá pronunciarse sobre la solicitud, sea entregando la información solicitada o negándose a ello, en un plazo máximo de 20 días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud que cumpla los requisitos del artículo 12, plazo que puede ser prorrogado excepcionalmente por otros diez días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

5. Que, el artículo 11 letra b) de la misma, establece como uno de los principios que rige el derecho de acceso a la información, el de libertad de información, conforme al cual *“toda persona goza del derecho de acceder a la información que obre en poder de los órganos de la Administración del Estado, con las solas excepciones o limitaciones establecidas por leyes de quórum calificado”*.

6. Que, ante la necesidad de requerir la información solicitada a diversas unidades de la universidad, se hizo uso de la prórroga de plazo de respuesta, en atención a lo dispuesto en el artículo 14° de la Ley 20.285, quedando como nuevo plazo de respuesta el 09 de abril de 2021.

7. Que, con fecha 27 de febrero, la usuaria identificada como “LUCÍA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA”, ha ingresado al portal de la Universidad, a través de “Solicitud de Información” ubicado en el sitio electrónico www.uantof.cl requerimiento de información, otorgándole el número de ingreso 322, solicitando específicamente lo siguiente: *“Asignaciones de recursos para el pago (Bonos) de funcionarios docentes y jefaturas de carrera de todas las carreras*

impartidas por la Universidad". Agrega como observación: "Asignaciones de retención y otras para profesionales que se desempeñan en la Universidad y requisitos para obtenerlas".

8. Que, respondiendo la consulta de la Dirección Jurídica, por correo electrónico, don Eduardo Jofre, Encargado de Remuneraciones y Honorarios de la Dirección de Economía y Finanzas, da respuesta a consultas de la solicitante, según se citará en la parte resolutive de este Decreto.

9. Que, la interesada en su solicitud informó que la forma de notificación sería mediante correo electrónico, a la cuenta [REDACTED]

DECRETO:

1.- SE ACCEDE a la entrega de información solicitada por usuaria identificada como "LUCÍA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA" en registro N° 322, conforme a lo indicado por el Encargado de Remuneraciones y Honorarios, quien señala:

- La asignación que se paga por jefatura de carrera corresponde a la "asignación de responsabilidad docente" que asciende a un monto de \$418.302.
- Respecto a profesionales que apoyan a la docencia les corresponde la "asignación de asistencia docente" cuyo monto es fijado Rector de la Universidad de Antofagasta y no puede exceder el 50% del sueldo base asignado al grado 1° de la Escala de Remuneraciones de la Universidad de Antofagasta.
- En cuanto a las asignaciones de retención, no se aplican en el Reglamento de Remuneraciones de la Universidad de Antofagasta.

2.- Notifíquese a la peticionaria por correo electrónico a la dirección [REDACTED]

3.- Publíquese el presente Decreto en el portal de Transparencia Activa, ubicado en la página web www.uantof.cl.

4.- Se hace presente que, de no encontrarse conforme con la respuesta, puede recurrir ante el Consejo para la Transparencia a efectos de hacer valer su derecho a reclamación dentro del plazo de 15 días, contados desde la notificación del presente decreto, conforme con lo señalado en el artículo 24° de la Ley N° 20.285.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.
"POR ORDEN DEL RECTOR"**

**MACARENA SILVA BOGGIANO
SECRETARIA GENERAL**

DPM/MSB/MDS/NMC/msr
Distribución:
Secretaría General
Contraloría
Dirección Jurídica

**DANIELLA PIANTINI MONTIVERO
DIRECTORA JURÍDICA**