



Departamento de Decretación
Secretaría General
UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA

OFICIALIZA DIPLOMADO EN SISTEMAS DE
GESTIÓN INTEGRADO CON MENCIÓN EN
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL O
CON MENCIÓN EN RECURSOS HUMANOS, DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS.

990

DECRETO EXENTO N°

27 680 2015

ANTOFAGASTA,

VISTOS: Lo dispuesto en los D.F.L. N°s 11 y 148, ambos de 1981 y D.S. N° 342, de 2014, todos del Ministerio de Educación. Decreto Exento N° 1277, de 11 de diciembre de 2013, Reglamento de Diplomado de la Universidad de Antofagasta; D.E. N° 3553 de 2010, que fija tabla de subrogación de los cargos directivos de la Universidad de Antofagasta.

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 3° del Decreto Exento N° 1277, de 2013, Reglamento de Diplomado de la Universidad de Antofagasta, establece el procedimiento conforme al cual los diplomados podrán generarse, ya sea a instancia de Facultad o bien, por parte del Centro de Educación Continua (CEC).

2. Que, mediante documento "Solicitud Aprobación Programa Diplomado 006/2015", de 07 de agosto de 2015, del Centro de Educación Continua (CEC), se establece que el Diplomado en Sistemas de Gestión Integrado con mención en Responsabilidad Social o con mención recursos humanos, se ajusta a los requisitos exigidos por el Reglamento de Diplomado de la Universidad de Antofagasta, en relación a los artículos que en ella se mencionan.

3. Que, por oficio VRE N° 2288, de 19 de agosto de 2015, y REG. VRE N° 4656, de 18 de agosto de 2015, ambos de la Vicerrectoría Económica, oficio CEC N° 0111, de 07 de agosto de 2015, del Centro de Educación Continua, y REG. VRA N° 417/D, de 10 de agosto de 2015, de la Vicerrectoría Académica, se ha solicitado la oficialización del Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados con mención en Responsabilidad Social Empresarial o con mención en Recursos Humanos, de la Facultad de Ciencias Básicas.

4. Que, en mérito de lo anterior,

DECRETO:

1. OFICIALIZASE Registro, Programas de Diplomado, del Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados con mención en Responsabilidad Social o con mención en Recursos Humanos, de la Facultad de Ciencias Básicas, cuyo texto es el siguiente:

REGISTRO

PROGRAMA DE DIPLOMADO

NOMBRE DEL PROGRAMA:

Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados con mención en:

- Responsabilidad Social Empresarial

- Recursos Humanos

NOTA: Este programa permite la elección solo de una mención

Versión Año/Número	VERSIÓN 2015
Unidad Académica responsable	FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS
Duración del Programa	220 HRS.
Jornada del Programa	DIURNA
Dependencia donde se dicta el Programa	UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA

VALORES DE MATRICULA:

Valor Arancel de Inscripción	\$ 130.000.-
Valor Arancel de Diplomado	\$2.000.000.-
Total Valor del Programa	\$2.130.000.-

2. OFICIALIZASE Estructura, Modalidad, y Duración, Plan de Estudio, del Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados con mención en Responsabilidad Social Empresarial o con mención en Recursos Humanos, de la Facultad de Ciencias Básicas, cuyo texto es el siguiente:

ESTRUCTURA, MODALIDAD, Y DURACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS

Código	Nombre Asignatura	Pre-Requisito	Horas semanales Presenciales	Total Horas Semanales en línea	Nº de Semanas	Total horas del Curso, Módulo o Asignatura	Profesor(es) Responsables del curso o asignatura
	Planificación y Sistematización de la Producción					12	
	Herramientas de Gestión y Control de la Calidad					36	

Norma NCh -ISO 9001					12
Formulación y Evaluación de Proyectos					12
Norma de Gestión Ambiental					4
Compendio Normativo Ambiental					6
Norma ISO 14001					14
Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional					8
Compendio Normativo en Seguridad y Salud Ocupacional					4
Norma OHSAS 18001					12
Sistema Integrados de Gestión: Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional					16
Tratamiento de Hallazgos, Análisis Causal y Planteamiento de Planes de Trabajo y Mejoras					8
Auditor Líder en Sistema de Gestión Integrado bajo ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001					40
Mención: Responsabilidad Social Empresarial					24
Mención: Gestión eficiente de RRHH					24
Taller de Sistemas de Gestión Integrados					12

3. OFICIALIZASE el Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados con mención en Responsabilidad Social Empresarial o con mención en Recursos Humanos, de la Facultad de Ciencias Básicas, cuyo texto es el siguiente:

**DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS
CON MENCIÓN EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL O
CON MENCIÓN EN RECURSOS HUMANOS**

Unidad académica que lo imparte	Facultad de Ciencias Básicas: Oficina Técnica de Capacitación y Calidad
Facultad	Facultad de Ciencias Básicas
Responsable	
Año periodo de duración	2015-2016/220 horas

I.- PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DIPLOMADO

NOMBRE DEL PROGRAMA

DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS (IV VERSIÓN)
MENCIÓN 1: RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
MENCIÓN 2: RECURSOS HUMANOS

UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS

COMPROMISO DE LA FACULTAD, UNIDAD ACADÉMICA, CENTRO O INSTITUTO

El presente programa de Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados, se enmarca dentro del plan de desarrollo estratégico que la Facultad de Ciencias Básicas establece en Vinculación con el medio, señalando como objetivo "Promover la Capacitación Profesional y Asistencia Técnica, como importantes actividades académicas con el fin de poder disponer de recursos para el desarrollo."

De este modo, la Facultad de Ciencias Básicas, tiene una Oficina Técnica de Capacitación y Calidad que tiene como propósito, satisfacer los requerimientos de capacitación y/o asistencia técnica de la comunidad contemplados en la estrategia de Educación Continua.

*Se adjunta acta de Consejo de Facultad.

II.- EL PROYECTO

FUNDAMENTACIÓN Y ANTECEDENTES

En la actualidad, las organizaciones están sometidas a constantes cambios, ya sea en su estructura, como en sus procesos, y para mantener vigencia, se requiere de profesionales capacitados y capaces de generar dinamismo, preparados para tomar decisiones de trascendencia y para conducir a sus instituciones hacia altos estándares de calidad, por eso varias organizaciones han adoptado un modelo de gestión que permita mejorar sus procesos y competir a nivel nacional e internacional.

Uno de los modelos de gestión de calidad con estándar Internacional, es ISO 9001, con este modelo, se han certificado organizaciones comprometidas con el mejoramiento de sus procesos, con la finalidad de otorgar un producto o servicio de Calidad al usuario final. En este contexto, la Universidad de Antofagasta, a través de la Oficina Técnica de Capacitación

y Calidad de la Facultad de Ciencias Básicas, presenta por cuarta vez, el Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados, con opción de elegir una de las siguientes menciones:

- Responsabilidad Social Empresarial
- Recursos Humanos.

La experiencia en Gestión de Calidad y la experiencia Académica, ha permitido a la Facultad de Ciencias Básicas, ser impulsora en este tema y continuar en el camino del mejoramiento continuo.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA.

La Facultad de Ciencias Básicas, mantiene en su estructura, la Oficina Técnica de Capacitación y Calidad, que ha impartido con éxito, tres versiones del Diplomado en Sistemas de Gestión Integrada con mención en Responsabilidad Social Empresarial, por lo que posee la experiencia académica para dictar una cuarta versión el presente año.

Por otro lado, en el contexto del proyecto MECESUP ANT 0108, La Facultad de Ciencias Básicas, implementó y certificó un Sistema de Gestión de Calidad en el modelo ISO 9001. Certificándose por primera vez el año 2006, de este modo, ha sido la primera Facultad de una Universidad Estatal, que haya logrado este tipo de certificación para sus procesos docentes y desde esa fecha su experiencia ha sido comprobada.

Actualmente, la Facultad de Ciencias Básicas, a través de la Oficina Técnica de Capacitación y Calidad, espera posicionar a la Universidad de Antofagasta, en la formación de Especialistas en Sistemas de Gestión Integrados, con una sólida comprensión en Responsabilidad Social Empresarial o Recursos Humanos, contribuyendo a las organizaciones, fortaleciendo a las empresas de la región con profesionales competentes y poseedores de una mirada integral en Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional, que promuevan el mejoramiento continuo de los procesos en las áreas donde se desempeñen.

III.-OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

- Formar Especialistas en Sistemas de Gestión Integrados con una sólida comprensión en Responsabilidad Social Empresarial o Recursos Humanos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender el rol de los modelos de gestión de calidad en una organización.
- Proporcionar herramientas de gestión de calidad que permitan mejorar sus prácticas laborales.
- Actualizar los conocimientos en la normativa ISO 9001, 14001 y 18001
- Analizar el rol que cumple la empresa en la sociedad actual.
- Contextualizar el proceso de gestión estratégica del capital humano en los Sistemas de Gestión Integrados.

IV.- CUERPO DOCENTE

NÓMINA DE ACADÉMICOS U/A

RUT	NOMBRE	PROFESION	GRADO ACADÉMICO/ ESPECIALIDAD	JERARQUIA/ JORNADA	UNIDAD ACADÉMICA A LA QUE PERTENECE

ACADÉMICOS INVITADOS

RUT	NOMBRE	PROFESION	GRADO ACADÉMICO/ ESPECIALIDAD	JERARQUIA Y/O CARGO	INSTITUCION A LA QUE PERTENECE

V.- PLAN DE ESTUDIOS:

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PLANIFICACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	12 HORAS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la importancia de la estrategia de operaciones dentro del contexto de la estrategia corporativa y de negocio. • Diferenciar la naturaleza estratégica, táctica y operativa de las decisiones que se adoptan en el ámbito de producción. • Conocer los diferentes objetivos del subsistema de producción. • Comprender la importancia de la productividad en toda decisión de producción, así como conocer los factores que influyen en ella y las estrategias que permiten mejorarla. • Distinguir los diferentes tipos de procesos de producción y poder relacionarlos con la estrategia de operaciones 	<p>PRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y elementos del sistema de producción • La estrategia de producción • Tipos básicos de procesos de producción • Diseño del sistema de producción <p>ENTORNO DE LA EMPRESA INDUSTRIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y naturaleza del entorno • Análisis estructural del entorno específico • La responsabilidad social de la empresa <p>INGENIERÍA CONCURRENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos • Metodologías de Ingeniería Concurrente • Gestión de una nueva 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación escrita sobre las materias vistas; Caso Real o Trabajo de Investigación, sobre algunos de los temas o puntos del contenido programático
<p>seguida por la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, entender y saber adoptar las diferentes decisiones que configuran estructuralmente el sistema de producción de una empresa • Comprender la importancia del estudio del entorno en la dirección de empresas • Identificar todos aquellos elementos que forman parte del entorno de una empresa, y saber caracterizarlo 	<p>organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de la organización <p>PLANIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación agregada y programación de la producción • Planificación de necesidades de materiales (MRP) • Filosofía de producción Justo a Tiempo (JIT) • Programación temporal de proyectos (PERT/CPM) • Control de la función de producción 	

<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y analizar las principales fuerzas que condicionan la rivalidad competitiva de cualquier empresa. • Comprender el contexto social en el que se desenvuelve la unidad empresarial e identificar su grado de compromiso con el mismo. • Conocer y aplicar las bases, las ventajas y la relevancia de las aproximaciones concurrentes y colaborativas cuando se pretende desarrollar sistemas competitivos orientados a mercados globales por parte de equipos 		
<p>multidisciplinarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el objetivo de la planificación agregada de la producción, y conocer y saber aplicar las estrategias de adecuación de la capacidad de producción a la demanda. 		

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, A.º de Edición.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. "SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA FABRICACIÓN", VOLLMAN THOMAS, BERRY WILLIAM, WHYBARK CLAY, 3ª EDICIÓN, MCGRAW-HILL, MÉXICO.
2. "PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS", NARASIMHAN, S. ET.AL (1996), EDITORIAL PRENTICE HALL, MÉXICO.
3. "ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES", SCHROEDER ROGER, 3ª EDICIÓN, MCGRAW-HILL, MÉXICO.
4. "ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES", EVERETT ADAM, EBERT RONALD, 4ª EDICIÓN, PRENTICE HALL, MÉXICO

5. "ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES", MONKS JOSEPH, 1ª EDICIÓN, MCGRAW-HILL 1993, MÉXICO.
6. "ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES", ADAM, E. & EBERT, R. [1991]. CUARTA EDICIÓN, ED. PRENTICE HALL, MÉXICO D.F.
7. "ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES", BUFFA, E. & SARIN, R. [1995] ED. LIMUSA, MÉXICO D.F.
8. "DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES", CHASE, R. & AQUILANO, N. [1995] 6ª. ED., EDITORIAL IRWIN, BARCELONA.
9. OPERATIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y LOS SERVICIOS. EDITORIAL MC GRAW HILL.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. "DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. DECISIONES TÁCTICAS", HEIZER, J. & RENDER, B. [1997]. 4ª. ED., EDITORIAL PRENTICE HALL, MADRID.
2. "ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES", MEREDITH, J. & GIBBS, T. [1986]. ED. LIMUSA, MÉXICO D.F.
3. "ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES", MONKS, J. [1991], ED. MC GRAW HILL, MÉXICO D.F.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	36 HORAS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Generar y manejar una base de datos, con el propósito de producir información. • Definir indicadores de gestión de procesos. • Interpretar las medidas de resumen obtenidas computacionalmente, a partir de un conjunto de datos, provenientes de un archivo o base de datos. • Aplicar técnicas de graficación a datos procesados, de manera de facilitar la comprensión y análisis de la información obtenida. • Ajustar modelos estadísticos, mediante análisis de regresión, a un conjunto de datos 	<p>DISPOSICIONES NORMATIVAS RESPECTO DE LOS DATOS, MEDICIONES, REGISTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué analizar datos, mediciones, registro? <p>ORIGEN DE LOS DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿De dónde obtenemos los datos: mediciones, registros? • ¿Cómo obtenemos los datos: mediciones, registros? • ¿Qué medir u observar en las unidades de análisis que forman la muestra? <p>DEFINICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un indicador? 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver ejercicios, de forma grupal y/o individual en clases. • Resolución de Talleres. • Examen final.

<p>bivariados para producir estimaciones y predicciones de valores futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Probar hipótesis y determinar intervalos de confianza para: parámetros de variables en estudio, en base a sus 	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de indicadores que se pueden construir Sentido de los indicadores Indicadores Intermedios y Finales. Errores que se comenten al construir indicadores: Lista de 	
<p>registros históricos; efectos de innovaciones en el comportamiento habitual y su incidencia en la mejora de la calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Construir y analizar cartas de control para variables atributos y variables continuas 	<p>Verificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz de indicadores. Ejemplo de indicadores definidos para diversas áreas. <p>ESTADISTICA DESCRIPTIVA UNIVARIADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Datos cualitativos y su procesamiento estadístico para producir información: Tablas y Gráficos. Datos cuantitativos y su procesamiento estadístico para producir información: Tablas de Distribución de frecuencias, Medidas de Resumen, Gráficos Estadísticos. <p>ESTADISTICA DESCRIPTIVA BIVARIADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Datos Bidimensionales CUALITATIVOS: Tablas y Gráficos. Datos Bidimensionales CUANTITATIVOS: Tablas y Gráfico de Dispersión. Análisis de Regresión y Correlación Simple: Modelación de la tendencia. Regresión y Correlación Polinomial. 	

	<p>MODELOS DE PROBABILIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos Básicos de Probabilidad • Modelos de Probabilidad Discreto: Bernoulli, Binomial,
--	--

	<p>Poisson.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelos de Probabilidad Continuo: Normal, "t de Student", "Chi cuadrado". Uso de tablas <p>INFERENCIA ESTADÍSTICA BÁSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de prueba de hipótesis • Prueba de hipótesis e intervalo de confianza para la proporción y diferencias entre proporciones • Prueba de hipótesis e intervalo de confianza para el promedio y diferencias entre promedios. • Prueba de hipótesis e intervalo de confianza para la varianza y cocientes entre varianzas.
--	---

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

- Estadística Modelos y Métodos, Daniel Peña Sánchez de Rivera, Segunda Edición, Alianza Universitaria Textos 1989, España.
- Estadística, César Pérez López, Primera Edición, 2003, España.
- Apuntes desarrollados para la dictación del Curso, por el Profesor René Maluenda Moya, profesor de la Universidad de Antofagasta.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	NORMA NCH-ISO 9001
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	12 HRS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Conocer e interpretar los requisitos ISO 9001 con respecto a documentación enfoque de procesos, registros de calidad, planes de calidad, manejo de no conformidades, diseño y desarrollo y en general al cumplimiento puntual de los requisitos normativos y mejora de los sistemas de gestión 	<p>I. Conceptos Básicos. El término "calidad", conceptos relativos a "calidad", proveedor y producto, sistemas de gestión de calidad, los ocho principios de la gestión de la calidad y definiciones.</p> <p>II. Norma ISO 9001. La ISO 9001: mejoramiento continuo hacia la excelencia, enfoque a procesos, procesos típicos, implementación de procesos, familia ISO, la norma ISO 9001, interpretación y aplicación de requisitos, precisiones, exclusiones y revisión de los capítulos 1, 2 y 3 de la Norma ISO 9001.</p> <p>III. Capítulo 4. Sistema Gestión de la Calidad. Revisión del 100% de los requisitos del capítulo, con especial atención en la identificación de procesos, estructura documental, manual de calidad, control de documentos y registros</p>	<ul style="list-style-type: none"> Taller teórico práctico donde se analizan distintos casos para identificar el cumplimiento de requisitos.
	<p>requeridos.</p> <p>IV. Capítulo 5. Responsabilidad de la Dirección. Revisión del 100% de los requisitos del capítulo, con especial atención en el compromiso de la dirección, enfoque al cliente, política de calidad, planificación,</p>	

	<p>responsabilidad y autoridad, representante de la dirección, comunicación y revisión por la dirección.</p> <p>V. Capítulo 6. Gestión de Recursos. Revisión del 100% de los requisitos del capítulo, con especial atención en la provisión de recursos, recursos humanos, infraestructura y ambiente de trabajo.</p> <p>VI. Capítulo 7. Realización de Producto. Revisión del 100% de los requisitos del capítulo, con especial atención en la planeación de la realización del producto, procesos relacionados con el cliente, diseño y desarrollo, compras, desarrollo de proveedores, producción y prestación del servicio/producto y control de dispositivos de seguimiento y medición.</p>	
	<p>VII. Capítulo 8. Medición, Análisis y Mejora. Revisión del 100% de los requisitos del capítulo, con especial atención en el Seguimiento y medición, auditorías internas, registro y seguimiento de "no conformidades", acciones correctivas y acciones preventivas.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA Auto., Título, Editorial, Año de Edición.</p> <p>• Norma ISO 9000</p>		

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	FORMULACIÓN DE PROYECTOS
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	12 HRS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Visualizar la implementación de un SIG como un proyecto de inversión y, en su desarrollo, las iniciativas de mejora, hallazgos y no conformidades como proyectos. • Diferenciar las acciones correctivas y preventivas de las acciones de mejora continua. • Distinguir entre acciones de mejora continua de rápida implementación de aquellas que requieren de una decisión superior: Cuantificación de costos y beneficios. • Estandarizar una formalidad de presentación de las ideas que releven su importancia para la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación de proyectos según nivel de gestión: Política-Estratégica; Administrativa; Técnica. • Dato e información y su interpretación en el contexto de calidad. • La evaluación de proyectos según nivel de gestión: Política-Estratégica; Administrativa; Técnica. • Proyectos de inversión versus proyectos de mejora continua. • Cuantificación de costos y beneficios. • Criterios de evaluación: eficacia y eficiencia • Presentación de acciones de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo grupal de caso de formulación y evaluación de acción de mejora como proyecto.

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

- Planificación, gestión y control de proyectos. Sapag chain, nassir, Edit. Copygraph, año 2012.
- Evaluación de proyectos. Baca Urbina, Gabriel. Edit. McGraw-Hill, año 2001
- Norma ISO 9001.
- Apunte elaborado por Héctor Andrade Calderón, ingeniero comercial, magister en dirección de empresas. Año 2015.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	NORMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	4 HORAS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmitir los conceptos fundamentales de un sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma ISO 14000, para favorecer el uso responsable de los recursos y la preservación de los no renovables 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción al medio ambiente - aspectos ambientales, impactos ambientales - normas del sistema de gestión de ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Trabajo en grupo para implementación de la norma

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> ♦ Norma ISO 14001

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	COMPENDIO NORMATIVO AMBIENTAL
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	6 HORAS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Comprender en forma completa e integrada la normativa ambiental. Apreciar la importancia del cumplimiento oportuno y completo de ella para el óptimo desempeño ambiental de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Medio ambiente y sus componentes Evolución de la problemática ambiental Concepto y características de las normas jurídicas Fuentes normativas: Pirámide jerárquica (Constitución Política, leyes, decretos leyes (DL), decreto, reglamento, resoluciones y ordenanzas locales. Principales Cuerpos Legales por Aspectos Ambientales. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación escrita individual

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> Constitución política de Chile, ley 19.300 y decretos supremos relacionados con medio ambiente.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	NORMA ISO 14001
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	14 HORAS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Conocer, interpretar y aplicar los requisitos normativos de la norma ISO 14000. 	<ul style="list-style-type: none"> Qué es y para qué sirve la ISO 14001 Qué no requiere la ISO 14001 Cómo opera el sistema de gestión ambiental - Ventajas y beneficios Motivaciones clave. Definición de "documentos" Contenido del sistema Estructura documental 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en grupo para implementación de la norma.

	<ul style="list-style-type: none"> • Política ambiental. Qué es planificar ▪ Requisitos de la norma (aspectos ambientales – requisitos legales y otros – objetivos y metas). Qué es gestionar (programa de gestión ambiental – Estructura y responsabilidades ▪ Capacitación, concientización y competencia). Comunicaciones. • Documentos del sistema de gestión ambiental (control de documentos). Requerimientos legales. Control operativo • preparación y respuesta ante emergencias 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • medición y monitoreo ▪ No conformidades y acciones correctivas y preventivas. • Control de registros. ▪ Auditoría interna del sistema de gestión ambiental. • Revisión del sistema de gestión ambiental. 	
--	--	--

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> • NORMA ISO 14001

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	8 HRS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer y aplicar la normativa en materias de Seguridad y Salud Ocupacional en el lugar de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ley 20123 Decreto Supremo N° 76 Decreto Supremo N° 40 Decreto Supremo N° 594 Ley 20001 Decreto Supremo N° 63 	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de caso aplicación de los cuerpos legales descritos.

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> Ley 20123 Decreto Supremo N° 76 Decreto Supremo N° 40 Decreto Supremo N° 594 Ley 20001 Decreto Supremo N° 63

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	COMPENDIO NORMATIVO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	4 HRS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer y Aplicar el compendio de normas relacionadas con la Seguridad y Salud Ocupacional 	<ul style="list-style-type: none"> Ley 16.744 Ley 20123 y circular 2345 Decreto Supremo N° 54 Decreto Supremo N° 101 Decreto Supremo N° 109 	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de caso aplicación de los cuerpos legales descritos

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

- Instituto de Seguridad Laboral , Compendio de las Normas Legales en Materias de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, Instituto de Seguridad Laboral Departamento de Prevención de Riesgos Laborales, Tercera Edición: Julio de 2009

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	NORMA OHSAS 18001
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	12 HRS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar, implementar y evaluar un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en una organización. 	<p>NORMAS OHSAS 18.001 Requisitos del Sistema de Gestión S&SO</p> <p>Políticas de Seguridad y Salud Ocupacional Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de peligro, evaluación de riesgo y determinación de controles • Requisitos legales y otros requisitos • Objetivos y programa(s) <p>Implementación y operación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos, roles, responsabilidad, funciones y autoridad • Competencia, formación y toma de consciencia • Comunicación, participación y consulta • Documentación • Control de documentos • Control operacional • Preparación y respuesta ante emergencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación en un estudio de caso • Elaboración de una lista de chequeo para auditar un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en una empresa determinada entregada por el docente.

	<p>Verificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medición y monitoreo del desempeño • Evaluación del cumplimiento • Investigación de incidente, no conformidad, acción correctiva y acción preventiva • Control de registros <p>Auditoría Interna</p> <p>Revisión por la gerencia</p>	
--	--	--

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

- OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad Laboral).

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	SISTEMA INTEGRADOS DE GESTIÓN, CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	16 HORAS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el concepto de Sistema de Gestión Integrado. • Conocer e interpretar las normas ISO 9001: 2008, ISO 14001: 2004 y OHSAS 18001: 2007. • Identificar las etapas para la implementación de un Sistema de Gestión Integrado. 	<p>Introducción a los Sistemas de Gestión Integrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Norma ISO 9001: 2008. • La Norma ISO 14001: 2004. • La Norma OHSAS 18001: 2007. • Contenido de cada Norma de Forma General. • Aplicación, Definiciones y Enfoque de cada Norma. • Requisitos de un Sistema de Gestión Integrado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación escrita individual

	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de un Sistema de Gestión Integrado. • Interpretación Integral basada en las tres Normas. • Documentación de un Sistema de Gestión Integrado. • Revisión por de la Dirección en un Sistema de Gestión Integrado. • Gestión de Recursos en un Sistema de Gestión Integrado. • Realización del Producto. • Planeación de la Realización del Producto. • Planeación para identificación de Aspectos Ambientales. • Planeación para la Identificación de Peligros y 	
	<p>Evaluación de Riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad de la Dirección en un Sistema de Gestión Integrado. • Requisitos Legales y Otros aplicables. • Realización del Producto. • Control de Equipos de Medición y Monitoreo. • Satisfacción del Cliente. • Evaluación del Desempeño Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional. • Auditorias. • Control de Producto No Conforme. • Preparación y Respuesta ante Emergencias. • Análisis de Datos. • Mejora. • Acciones Correctivas y Preventivas. • Investigación de Incidentes. • Implementación del Sistema de Gestión Integrado. 	

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 9001 • Norma ISO 14001 • Norma CHSAS 18001
--

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	TRATAMIENTO DE HALLAZGOS, ANÁLISIS CAUSAL, Y PLANTEAMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO Y MEJORAS
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	8 HRS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar Hallazgos y no conformidades • Redactar no conformidades y observaciones • Analizar casos utilizando distintas técnicas • Identificar e implementar acciones inmediatas, correctivas y preventivas • Generar programa de trabajo, seguimiento y evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de no conformidades y observaciones • Redacción de no conformidades y observaciones • Análisis de causa, lluvia de ideas, 5 por qué etc. • Identificación de acciones inmediatas • Identificación e implementación de acciones correctivas • Identificación de acciones preventivas • Programa de trabajo y seguimiento • Evaluación de eficacia 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo grupal de análisis de causa, implementación de acciones correctivas y programa de trabajo.

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 9001 • Norma ISO 14001 • Norma OHSAS 18001
--

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	AUDITOR LIDER SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO BAJO ISO 9001, ISO 14001 Y OHSAS 18001
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	40 HORAS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar y aplicar conceptos de Calidad, Medio ambiente y Seguridad. • Comprender el proceso de auditoría interna de un Sistema de Gestión Integrada, en base a la norma ISO 19001. • Elaborar informes de auditoría interna e identificar oportunidades de mejora. 	<p>INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad • Conceptos de Gestión • Estrategias de Integración • Modelo Gestión de Procesos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspectos e Impactos: Conceptos, ejemplos y relaciones • Integración documental <p>REFERENCIAS NORMATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las normas ISO 9001-ISO 14001-OHSAS 18001 • Estructura normativa • Equivalencia de requisitos / Comparación de requisitos • Política del Sistema Integrado de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivos y metas • Programa de Gestión • Comunicación • Control operativo • Preparación y respuesta ante situaciones de 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Individual escrita y taller grupal de confección de informes

	<p>emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accidente, Incidente, No Conformidades, Acciones correctivas y Preventivas. <p>DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función y valor de un Sistema de Documentación • Definiciones, estructura y Tipos de documentación • Manual del Sistema Integrados de Gestión • Procedimientos e Instructivos • Registros <p>AUDITORIAS DE SISTEMAS INTEGRADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y criterios de Auditoría • Propósitos de las Auditorías • Principios generales de las Auditorías • Clasificación y características de las Auditorías • Proceso de Certificación <p>ROL DEL AUDITOR, RESPONSABILIDADES Y CALIFICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones del Auditor y Auditor Líder • Responsabilidad del Auditor y Auditor Líder • Calificación de los Auditores • Perfil, características de personalidad y habilidades 	
--	--	--

	<p>del Auditor</p> <p>GESTIÓN DE LAS AUDITORIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y preparativos de la Auditoría • Realización de la Auditoría • Tipos de reuniones • Preparación de los Informes de Auditoría • Seguimientos <p>Ejecución de las Auditorias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la documentación • Recolección de la información • Preparación específica en temas de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad • Proceso de Auditoría • Administración del tiempo • Técnicas de preguntas • Evidencia objetiva • Informe de No Conformidad y Acciones correctivas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificación de No Conformidad <p>ASPECTOS COMUNICACIONALES DE LA AUDITORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principios de comunicación • Tipos de lenguaje • Como iniciar la comunicación • Técnicas para la formulación de preguntas • Factores para la 	
	<p>comunicación efectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situaciones particulares <p>PREPARACIÓN DE INFORMES</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Características y preparación de informes 	
--	---	--

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> Norma ISO 19011 Norma ISO 9001 Norma ISO 14001 Norma OHSAS 18001

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	24
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Comprender y analizar los fundamentos y principios básicos de la Responsabilidad Social Empresarial. 	<p>Introducción a la Responsabilidad Social Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de la RSE. Principios Básicos de la RSE. Componentes de la RSE. Análisis de Casos 	<p>Dos evaluaciones de un 50% cada una, a mediados del curso y Finalizado el Curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> Comprender las etapas de la implementación de pautas de responsabilidad social empresarial. 	<p>Implementación de Pautas de Responsabilidad Social Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico Objetivos y Planificación Memoria de RSE Ejemplos y Análisis de Casos 	

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> • Guía de responsabilidad social INN 2010 Santiago de Chile • Responsabilidad corporativa 2005, Fundación Confemetal - Madrid • www.vincular.cl

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	GESTIÓN EFICIENTE DE RRHH
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	24
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Contextualizar el proceso de Gestión estratégica del Capital Humano en los Sistemas de Gestión Integrados. • Comprender el proceso de medición y optimización del desempeño como elemento integrador de las prácticas de RRHH. • Analizar la importancia de la selección conjunta de indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Gestión Estratégica del Capital Humano. • Subsistemas componentes del Sistema de RRHH. • El proceso de evaluación del desempeño. • Sistemas Integrados de Gestión y el sistema de RRHH. • Indicadores de Gestión: financieros; referidos al cliente; internos y de innovación. • Indicadores de desempeño: Organizacionales; grupales (equipo) e individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita de conocimientos teóricos. • Trabajo aplicado de interrelación sistemas integrados de gestión y de RR.HH.

BIBLIOGRAFÍA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

<ul style="list-style-type: none"> • "Administración de Recursos Humanos", Idalberto Chiavenato, edit. McGraw-hill. Novena edición (2011) cap. 9. • Administración de Recursos Humanos, w. Werther y k. Davis, edit. McGraw-hill. Sexta edición (2008) caps. • Apunte: "Diseño del proceso de evaluación del desempeño del personal y las principales tendencias que afectan su auditoría". Jorge Sánchez Henríquez. 2014
--

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	TALLER DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
CÓDIGO	
NOMBRE DEL ACADÉMICO	
MODALIDAD	PRESENCIAL
NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES	12 HRS
NÚMERO DE HORAS ON LINE	NO TIENE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Generar un programa de implementación de un Sistema de Gestión Integrado. • Confeccionar un programa de auditoria interna. • Elaborar informe de auditoria y de la revisión por la dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de implementación, control sobre los tiempos, seguimiento y responsabilidades • Programa de auditoria interna, confección y responsabilidades • Informe de auditoria redacción y respaldos • Revisión por la dirección, contenidos y responsabilidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual para generar estos 4 documentos

BIBLIOGRAFIA

Autor, Título, Editorial, Año de Edición.

- Norma ISO 9001, ISO 14001 Y OHSAS 18001

4. OFICIALIZASE el Reglamento Programa, del Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados con mención en Responsabilidad Social Empresarial o con mención en Recursos Humanos, de la Facultad de Ciencias Básicas, cuyo texto es el siguiente:

**REGLAMENTO PROGRAMA DE DIPLOMADO
"SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS"
CON MENCIONES EN RESPONSABILIDAD SOCIAL O RECURSOS HUMANOS"**

Introducción.

El programa conducente al diploma en "Sistemas de Gestión Integrados" en su cuarta versión año 2015, es una actividad generada por la Oficina Técnica de Capacitación y Calidad de la Facultad de Ciencias Básicas de la Universidad de Antofagasta y cuenta con el apoyo administrativo del Centro de Educación Continua CEC – UA.

El diplomado se orienta a que tanto los contenidos, como las prácticas de enseñanza apunten hacia las demandas presentes y futuras de la gestión organizacional, de modo que la formación proporcionada se constituya en un instrumento para el desarrollo del saber, saber ser, saber hacer, aprender a aprender, aprender a convivir y participar de los cambios.

Las disposiciones que reúne este documento están destinadas a normar los derechos y obligaciones, tanto docentes como económicas, que debe cumplir el alumno regular del programa conducente al Diplomado.

NORMAS DOCENTES Y ECONÓMICAS

Artículo Nº1. De la conformación del cuerpo académico.

- a. El cuerpo académico del programa estará integrado por Docentes de la Universidad de Antofagasta y Profesionales invitados con las competencias pertinentes en las áreas del Diplomado.
- b. Los académicos dictarán los módulos en las fechas y horarios establecidos por el programa.

Artículo Nº2. De los requisitos de admisión al programa.

- a. Quien ingrese al programa en el proceso de admisión 2015, deberá cumplir con uno de los siguientes requisitos mínimos de selección :
 1. Contar con título Profesional reconocido en el país, de cualquier institución de Educación Superior.
 2. Egresado o alumno de último año de una carrera universitaria (beneficio exclusivo a alumnos de la Universidad de Antofagasta), acreditando certificación correspondiente.

Artículo Nº3. De la calidad de alumno.

- a. Será alumno regular, quien cumpliendo los requisitos de selección haga efectiva su matrícula y dé cumplimiento a las exigencias docentes y económicas del programa, dentro del cronograma establecido.
- b. Podrá solicitar certificado de alumno regular todo alumno que cumpla con los requisitos indicados en letra a, de este artículo.

Artículo Nº 4. De la permanencia y retiro del estudiante.

- a. La Oficina Técnica de Capacitación y Calidad de la Facultad de Ciencias Básicas, ante una causa justificada podrá autorizar el retiro del estudiante del Diplomado, sin reintegro de los valores cancelados.

Artículo Nº5. De la Evaluación y Avance Curricular.

- a. Las evaluaciones de los estudiantes serán calificadas en escala de 1 a 7.
- b. La nota mínima de aprobación es cuatro (cuatro coma cero) y corresponde al cumplimiento mínimo requerido de los objetivos de la actividad curricular.
- c. El avance curricular estará sujeto a la aprobación de las actividades y/o trabajos que estén programados en cada uno de los módulos del plan de estudio, en las fechas que determine el académico a cargo del módulo y dentro del calendario de inicio y término.
- d. Se considerará como inasistencia a una evaluación el no rendir una evaluación en la fecha y hora estipulada, y será calificada con la nota mínima (1.0). Sin embargo, podrá ser sometido a otra especial, aquel alumno que justifique su incumplimiento mediante solicitud presentada para su resolución a la Coordinación del Programa, dentro de un plazo no superior a tres días.
- e. Todo curso, se aprobará con las evaluaciones contempladas en su programa y, cuyo promedio deberá ser mayor o igual a 4.0 (cuatro). Y reprobará automáticamente la asignatura todo alumno que obtenga nota final inferior 3.0 (tres). (Sin derecho a exámenes de primera y segunda oportunidad).
- f. Los alumnos que no obtuvieren la nota de aprobación cuatro (4.0), tendrán derecho a rendir exámenes en primera y segunda oportunidad, siempre y cuando la nota de presentación no sea inferior a tres (3.0).
- g. Los estudiantes que rindan examen se le aplicará la siguiente normativa:
 1. La nota de presentación al examen tendrá una ponderación de un 60% y se calculará con centésimas.
 2. La nota del examen tendrá una ponderación de un 40% y se calculará con centésimas.
 3. La nota final, será el promedio ponderado de las calificaciones señaladas en los incisos 1 y 2 de este artículo y se expresará con un decimal, aproximando la centésima igual o superior a cinco a la décima superior.
- h. El alumno regular será reprobado en una actividad curricular cuando hubiere incurrido en alguna de las siguientes causales:
 1. Haber obtenido una calificación final inferior a la nota mínima de aprobación.
 2. Mantener una calificación inferior a la nota mínima de aprobación después de rendir el examen de primera oportunidad y no rendir el examen de segunda oportunidad en el periodo establecido para este efecto.
 3. Mantener una calificación inferior a la nota mínima de aprobación después de rendir el examen de segunda oportunidad.
- i. El alumno regular que repruebe alguna actividad curricular, deberá repetirla al finalizar el programa y la Coordinación del Diplomado efectuará la calendarización, la que será comunicada con antelación al estudiante. La repetición o Re-Programación de cada curso tendrá un valor adicional (arancel especial) correspondiente a \$200.000.-

- j. Todo alumno regular podrá repetir hasta un máximo de tres cursos.
- k. Se incurrirá en causal de pérdida de la calidad de alumno regular y consecuentemente quedará eliminado de la Universidad, aquel que se encuentre en una o más de las siguientes situaciones:
 - 1. Reprobar más de tres cursos en primera oportunidad.
 - 2. Reprobar, en segunda oportunidad, cualquiera de las asignaturas que contempla el plan de estudios del programa.
 - 3. No cumplir con los compromisos de pago contraídos con la Universidad por concepto de matrícula y/o cuotas mensuales del arancel del programa.
- l. El egresado tendrá un plazo de un año a contar de la fecha de egreso, para completar los requerimientos exigidos y obtener la certificación correspondiente.

Artículo N°6. De la Convalidación de cursos.

Este Diplomado, no contempla convalidación y homologación de los cursos que incluye el plan de estudios.

Artículo N°7. Del pago de matrícula y arancel del programa.

- a. La matrícula y arancel de inscripción se pagarán según la modalidad y procedimiento establecido por la Universidad de Antofagasta.
- b. Para los postulantes que ingresen en el año 2015 el valor del arancel de inscripción será de \$130.000.- (ciento treinta mil pesos) pagadero en una cuota única que permitirá adquirir la condición de alumno regular.
- c. El arancel de matrícula para el año 2015 será de \$2.000.000.- pagaderos al contado, tarjeta de crédito o en 7 cuotas mensuales continuas y sucesivas a partir del mes de iniciado el programa. Conjuntamente se deberá firmar pagaré emitido por la Universidad de Antofagasta.
- d. A partir del mes de inicio del programa, la fecha de vencimiento, de cada una de las cuotas mencionadas, será el último día hábil de cada mes.
- e. Para la admisión 2015 el mes de inicio del programa será establecido de acuerdo a calendarización de la Oficina Técnica de Capacitación y Calidad de la Facultad de Ciencias Básicas.
- f. Todo pago, tanto de arancel de inscripción como el de matrícula del programa deberá efectuarse en las cajas habilitadas para tal efecto en la Universidad de Antofagasta. Para tal efecto el alumno deberá emitir cupón de pago a través de la página web de Universidad o directamente en caja.

Artículo N°8. De la modalidad y duración del diplomado con una mención.

- a. Duración: 8 meses
- b. Número de horas: 220 horas
- c. Número de asignaturas o unidades: 5 módulos, 15 cursos.
- d. Modalidad: Presencial

Artículo N°9. De la certificación del Diplomado.

Se certificará a los alumnos que cumplan con:

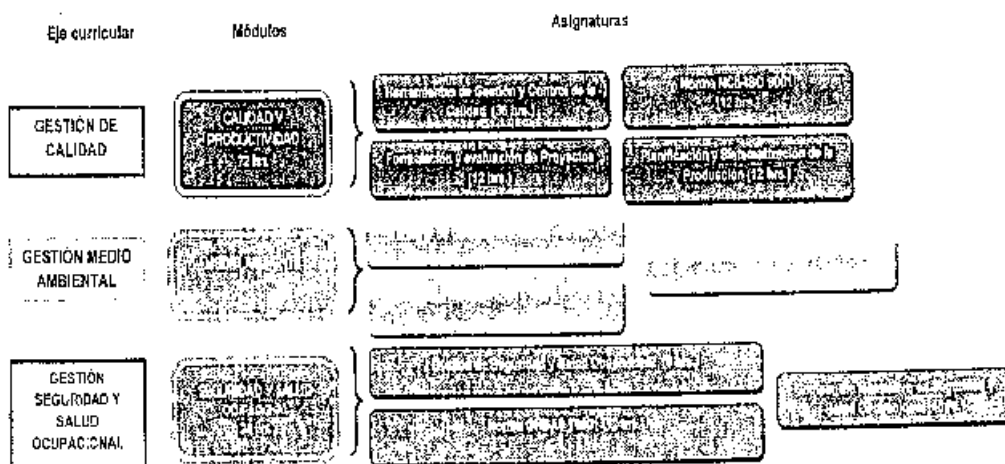
- 1. Haber cursado y aprobado la totalidad de los módulos del programa
- 2. No tener deuda en el programa.

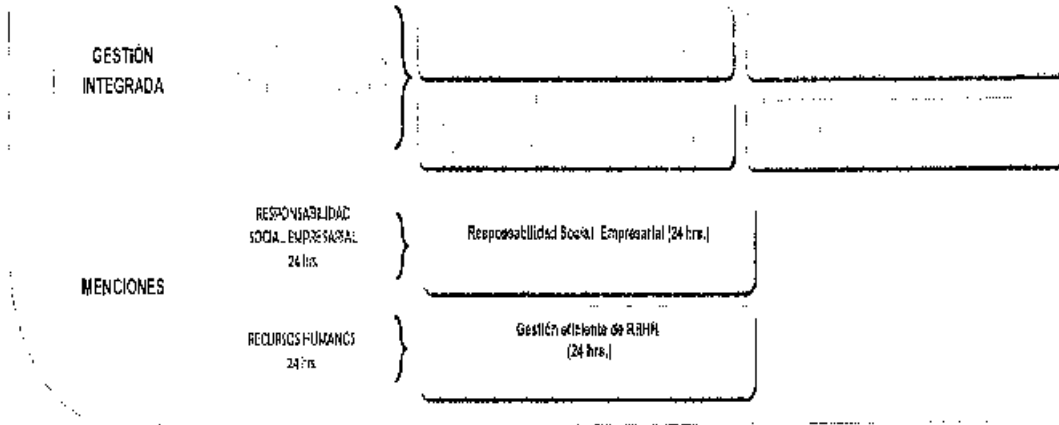
Artículo N°10. De las materias docentes y económicas no contempladas en esta normativa.

- a. Cualquier aspecto docente y administrativo no contemplado en el conjunto de normas precedentes y que tampoco tenga un referente explícito en otra reglamentación de la Universidad de Antofagasta será resuelto en primera y única instancia por la Facultad de Ciencias Básicas y el CEC-UA en consulta con el Vicerrector Académico de la Universidad de Antofagasta.
- b. Para la admisión 2015 la coordinación del programa del Diplomado en "Sistemas de Gestión Integrados" residirá en la Oficina Técnica de Capacitación y Calidad de la Facultad de Ciencias Básicas.

5. OFICIALÍZASE Eje curricular, módulos, y asignaturas, del Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados con mención en Responsabilidad Social Empresarial o con mención en Recursos Humanos, de la Facultad de Ciencias Básicas, cuyo texto es el siguiente.

DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS





ANÓTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
 SECRETARÍA GENERAL
 MACARENA SILVA BOGGIANO
 SECRETARÍA GENERAL
 HSE/MAE/MD/INPC/DA
 CHILE

UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA
 RECTOR (S)
 HERNÁN SAGUA FRANCO
 RECTOR (S)

- Distribución:
- Secretaría General
 - Contraloría
 - Vicerrectoría Académica
 - Vicerrectoría Económica
 - Dirección de Docencia
 - Centro de Educación Continua
 - Dirección de Adm. y Registro Curricular
 - Matrícula y Cobranza
 - Depto. Titulos y Grados
 - Decretación
 - Facultad de Ciencias Básicas